

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 18 марта 2021 года N 136н

Об утверждении профессионального стандарта "Диспетчер аварийно-диспетчерской службы"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст.293; 2014, N 39, ст.5266),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Диспетчер аварийно-диспетчерской службы".
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1120н "Об утверждении профессионального стандарта "Диспетчер аварийно-диспетчерской службы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2015 г., регистрационный N 35956).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 г. и действует до 1 сентября 2027 г.

Министр
А.О.Котяков

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
21 апреля 2021 года,
регистрационный N 63197

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 18 марта 2021 года N 136н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ Диспетчер аварийно-диспетчерской службы

1420

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "Диспетчерский контроль работы лифтов"

3.2. Обобщенная трудовая функция "Диспетчерский контроль работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений"

3.3. Обобщенная трудовая функция "Управление диспетчерской службой по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений"

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

I. Общие сведения

Обслуживание лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений с применением диспетчерского контроля

40.210

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение безопасного функционирования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, систем инженерно-технического оборудования зданий и сооружений с применением диспетчерского контроля

Группа занятий:

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|--|
| 1439 | Руководители иных сфер обслуживания, не входящие в другие группы | 4322 | Служащие, занятые диспетчерской подготовкой производства |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

¹ Общероссийский классификатор занятий.

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---------------------------|--|
| 68.32.1 | Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе |
| 68.32.2 | Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Диспетчерский контроль работы лифтов | 3 | Контроль работы лифтов с использованием двухсторонней переговорной связи и/или систем диспетчерского (операторского) контроля | A/01.3 | 3 |
| | | | Прием и передача заявок о неисправности лифтов специализированной организации | A/02.3 | 3 |
| В | Диспетчерский контроль работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений | 4 | Мониторинг работы оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования диспетчерского контроля | B/01.4 | 4 |
| | | | Прием заявок о неисправности оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования диспетчерского контроля | B/02.4 | 4 |
| | | | Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования диспетчерского контроля | B/03.4 | 4 |
| С | Управление диспетчерской службой по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного | 5 | Организация деятельности диспетчерской службы | C/01.5 | 5 |
| | | | Контроль деятельности диспетчерской службы | C/02.5 | 5 |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--------|---|
| | оборудования зданий и сооружений | | Организация совместных действий с оперативными и экстренными службами, органами местного самоуправления и исполнительной власти при возникновении аварийных, чрезвычайных ситуаций | C/03.5 | 5 |
| | | | Организация подготовки проверки и подтверждения квалификации диспетчеров | C/04.5 | 5 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Диспетчерский контроль работы лифтов | Код | A | Уровень квалификации | 3 |
|--------------|--------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)³</p> <p>Наличие распорядительного акта организации о допуске к выполнению работ⁴</p> <p>Наличие документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации⁴</p> <p>Наличие удостоверения о группе по электробезопасности не ниже II⁵</p> |
| Другие характеристики | - |

³Приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62277); приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62278).

4Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 27, ст.4044; 2019, N 33, ст.4830).

5Приказ Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2020 г., регистрационный N 61957).

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|-----------------|---|
| ОКЗ | 4322 | Служащие, занятые диспетчерской подготовкой производства |
| ЕТКС ⁶ | § 47а.1 (45а.1) | Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий 1-го разряда |
| | § 47а.2 (45а.2) | Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий 2-го разряда |
| | § 47а.3 (45а.3) | Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий 3-го разряда |
| ЕКС ⁷ | - | Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов |
| ОКПДТР ⁸ | 15957 | Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий |
| | 25334 | Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов |

⁶Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 69, раздел "Водопрводно-канализационное хозяйство".

⁷Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁸Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль работы лифтов с использованием двухсторонней переговорной связи и/или систем диспетчерского (операторского) контроля | Код | A/01.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Контроль с помощью системы диспетчерского контроля работы лифтов в жилых и общественных зданиях |
| | Сбор информации об аварийных отказах лифтов |
| | Контроль сигналов о работе лифтов, поступающих на диспетчерский пульт |
| | Контроль исправности оборудования системы диспетчерского контроля |
| | Управление с пульта системы диспетчерского контроля работой инженерного оборудования (кроме дистанционного включения лифтов) |
| | Передача с пульта системы диспетчерского контроля информации в соответствии с алгоритмами функционирования системы диспетчерского контроля |
| | Учет выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и служебных помещений |
| | Учет выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля |
| Необходимые умения | Идентифицировать редакцию информации, поступающую на диспетчерский пульт |
| | Обрабатывать и передавать информацию, поступающую на пульт системы диспетчерского контроля |
| | Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля |
| | Использовать дополнительное оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники |
| | Вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля |
| Необходимые знания | Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с пульта системы диспетчерского контроля |
| | Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля |
| | Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой |
| | Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе |
| | Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на пульт системы диспетчерского контроля |
| | Должностная инструкция диспетчера и положение о диспетчерской службе |
| | Порядок ведения учета выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля |
| | Инструкции по охране труда для диспетчера |
| | Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и служебных помещений |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Прием и передача заявок о неисправности лифтов специализированной организации | Код | A/02.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|---------------|---|---|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Прием и учет заявок о неисправностях лифтов, поступающих от граждан и организаций |
| | Инструктирование граждан, обратившихся в диспетчерскую службу, о правилах поведения в кабине остановившегося лифта, а также о действиях в аварийных ситуациях |

| | |
|-----------------------|--|
| | Обеспечение записи переговоров с абонентами при наличии звукозаписывающей аппаратуры |
| Необходимые умения | Использовать оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники для ведения и записи переговоров с гражданами и представителями служб |
| | Вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации |
| | Документально оформлять прием и учет заявок о неисправностях лифтов |
| Необходимые знания | Состав оборудования пульта системы диспетчерского контроля и методы приема заявок и записи переговоров |
| | Порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов |
| | Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов |
| | Правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях |
| | Основы психологии |
| | Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля |
| | Должностная инструкция диспетчера |
| | Инструкции по охране труда для диспетчера |
| | Порядок учета заявок и ведения отчетной документации |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Диспетчерский контроль работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, другого инженерного оборудования зданий и сооружений | Код | В | Уровень квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Оператор диспетчерской службы по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений |
| | Диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений |
| | Диспетчер объединенной диспетчерской службы |

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих |
| Требования к опыту практической работы | - |

| | |
|---------------------------------|---|
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Наличие распорядительного акта организации о допуске к выполнению работ Наличие документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации Наличие удостоверения о группе по электробезопасности не ниже II |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|-----------------|---|
| ОКЗ | 4322 | Служащие, занятые диспетчерской подготовкой производства |
| ЕТКС | § 47а.4 (45а.4) | Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий 4-го разряда |
| | § 47а (45а) | Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий 5-го разряда |
| | § 47б (45б) | Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий 6-го разряда |
| ЕКС | - | Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов |
| ОКПДТР | 15957 | Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий |
| | 21629 | Диспетчер |
| | 25334 | Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Мониторинг работы оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования диспетчерского контроля | Код | V/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Контроль сигналов о работе опасных объектов - лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, систем теплоснабжения, водоснабжения, инженерного оборудования, поступающих на пульт системы диспетчерского контроля |
| | Контроль исправности оборудования системы диспетчерского контроля |
| | Управление работой и осуществление автоматического контроля с пульта системы диспетчерского контроля работы систем теплоснабжения, водоснабжения, опасных объектов - лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов и инженерного оборудования жилых и общественных зданий (кроме дистанционного включения лифтов) |
| | Передача с пульта системы диспетчерского контроля информации в соответствии с алгоритмами функционирования системы диспетчерского контроля |

| | |
|-----------------------|--|
| | Учет выдачи и возврата ключей от подвальных и чердачных помещений, а также помещений с размещенным оборудованием опасных объектов - лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, технических и служебных помещений |
| | Учет выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля |
| Необходимые умения | Идентифицировать редакцию информации, поступающей на пульт системы диспетчерского контроля |
| | Обрабатывать и передавать информацию, поступающую на пульт системы диспетчерского контроля |
| | Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля |
| | Использовать дополнительное оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники |
| | Вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля |
| Необходимые знания | Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с пульта системы диспетчерского контроля |
| | Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля |
| | Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой |
| | Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе |
| | Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на пульт системы диспетчерского контроля |
| | Должностная инструкция диспетчера и положение о диспетчерской службе |
| | Порядок ведения учета выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля |
| | Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и служебных помещений |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Прием заявок о неисправности оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования диспетчерского контроля | Код | В/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Прием и учет заявок о неисправностях опасных объектов - лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов и инженерного оборудования зданий и сооружений, поступающих от граждан и организаций |
| | Инструктирование граждан, обратившихся в диспетчерскую службу, о правилах поведения в кабине остановившегося лифта, а также о действиях в аварийных ситуациях |
| | Обеспечение записи переговоров с абонентами |
| Необходимые умения | Использовать оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники для ведения и записи переговоров с гражданами и представителями служб |
| | Вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации |

| | |
|-----------------------|--|
| | Документально оформлять прием и учет заявок о неисправностях лифтов и инженерного оборудования |
| Необходимые знания | Состав оборудования пульта системы диспетчерского контроля и методы приема заявок и записи переговоров |
| | Порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов и инженерного оборудования |
| | Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов и инженерного оборудования |
| | Правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях |
| | Основы психологии |
| | Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля |
| | Должностная инструкция диспетчера |
| | Инструкции по охране труда для диспетчера |
| | Порядок учета заявок и ведения отчетной документации |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования диспетчерского контроля | Код | В/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Выдача заданий персоналу диспетчерской службы на выполнение работ по устранению неисправностей опасных объектов - лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля |
| | Оповещение соответствующих аварийных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, диспетчерских служб об аварийных ситуациях и несчастных случаях, вызов скорой медицинской помощи (при необходимости) |
| | Контроль устранения персоналом диспетчерской службы (аварийной службы) неисправностей опасных объектов - лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов (эвакуацией пассажиров из кабины остановившегося лифта), инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования системы диспетчерского контроля |
| | Координация действий персонала диспетчерской службы и экстренных (аварийных) служб |
| | Учет пуска в работу и фиксирование времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта) и инженерного оборудования |
| | Направлять деятельность персонала диспетчерской службы, аварийно-технических служб и специализированных организаций по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на опасных объектах - лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах и инженерном оборудовании |
| Необходимые умения | Использовать оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники |

| | |
|-----------------------|---|
| | Оперативно передавать и получать информацию по различным каналам связи |
| | Вести учет пуска в работу и времени простоя лифтов и инженерного оборудования |
| Необходимые знания | Порядок действий диспетчерской службы при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| | Порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей лифтов и инженерного оборудования |
| | Должностная инструкция диспетчера |
| | Инструкции по охране труда для диспетчера |
| | Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля |
| | Способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций |
| | Порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта), инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление диспетчерской службой по контролю работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, другого инженерного оборудования зданий и сооружений | Код | С | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Старший диспетчер объединенной диспетчерской службы |
| | Старший (главный) диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений |
| | Руководитель (начальник) диспетчерской службы по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений |

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области эксплуатации зданий и сооружений, управления многоквартирными домами или в должности диспетчера |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) |
| | Наличие распорядительного акта организации о допуске к выполнению работ |
| | Наличие документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации |
| | Наличие удостоверения о группе по электробезопасности не ниже II |

| | |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 1439 | Руководители иных сфер обслуживания, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Диспетчер |
| | - | Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов |
| ОКПДТР | 20749 | Главный диспетчер (в прочих отраслях) |
| ОКСО ⁹ | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| | 2.08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений |
| | 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |

⁹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация деятельности диспетчерской службы | Код | С/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Руководство работой диспетчерской службы |
| | Составление графика работы диспетчеров службы диспетчерского контроля |
| | Обеспечение диспетчеров нормативно-технической документацией, инструктивно-методическими материалами, расходными материалами |
| | Согласование графиков работы сотрудников подрядных организаций при диспетчерской службе и согласование внесения необходимых изменений |
| | Подготовка предложений о мерах поощрения и наложении взысканий на сотрудников диспетчерской службы |
| Необходимые умения | Организовывать работу сотрудников |
| | Использовать оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники |
| | Использовать эксплуатационную документацию |
| | Документально оформлять результаты работы диспетчерской службы |
| Необходимые знания | Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| | Тип, назначение и принцип работы системы диспетчерского контроля, эксплуатируемой диспетчерской службой |
| | Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе |
| | Порядок приема и контроля выполнения заявок о неисправности лифтов и инженерного оборудования |
| | Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля, обязанности, права и ответственность диспетчера и старшего диспетчера |

| | |
|-----------------------|--|
| | Перечень и содержание нормативной технической документации, служебной документации, инструктивно-методических материалов |
| | Должностная инструкция диспетчера и старшего диспетчера |
| | Основы организации труда и управления персоналом |
| | Требования охраны труда для диспетчера и старшего диспетчера |
| | Порядок ведения отчетной документации |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль деятельности диспетчерской службы | Код | C/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Мониторинг и контроль рассмотрения и выполнения поступивших заявок, выявление повторных обращений, рассмотрение жалоб на работу службы диспетчерского контроля |
| | Контроль выполнения должностных обязанностей сотрудниками диспетчерской службы и сотрудниками подрядных организаций при диспетчерской службе |
| | Контроль соблюдения персоналом производственных инструкций, требований охраны труда |
| | Информирование руководства подрядных организаций и аналогичной службы более высокого уровня управления (центральной диспетчерской службы) о результатах анализа и фактах ненадлежащего качества предоставления услуг |
| | Осуществление контроля соблюдения сроков выполнения технического обслуживания оборудования системы диспетчерского контроля |
| Необходимые умения | Использовать оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники |
| | Анализировать информацию о приеме, передаче и выполнении заявок на устранение неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля |
| | Организовывать работу коллектива сотрудников |
| | Документально оформлять результаты проводимых проверок, анализа поступивших заявок, принимать оперативные меры в необходимых случаях |
| Необходимые знания | Положение о диспетчерской службе, обязанности, права и ответственность диспетчера и старшего диспетчера |
| | Назначение и принцип работы системы диспетчерского контроля |
| | Должностная инструкция диспетчера и старшего диспетчера |
| | Требования охраны труда для диспетчера и старшего диспетчера |
| | Порядок ведения отчетной документации |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация совместных действий с оперативными и экстренными службами, органами местного самоуправления и исполнительной власти при возникновении аварийных, чрезвычайных ситуаций | Код | C/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Информирование оперативных и экстренных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, соответствующих учреждений об аварийной ситуации на лифтах, инженерном оборудовании, а также о чрезвычайных ситуациях | | | | |
| | Обеспечение совместных действий соответствующих организаций и аварийных служб при аварийных ситуациях и/или произошедших несчастных случаях на лифтах или инженерном оборудовании | | | | |
| | Привлечение в необходимых случаях персонала диспетчерской службы для оказания содействия прибывающим для выполнения конкретных задач оперативным и экстренным службам | | | | |
| | Фиксация времени передачи информации соответствующим организациям, службам, органам о произошедшей аварии и/или несчастном случае | | | | |
| Необходимые умения | Осуществлять эффективные коммуникации с соответствующими представителями оперативных и экстренных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, аналогичной службы более высокого уровня управления | | | | |
| | Документально оформлять результаты предпринятых мер при организации совместных действий с организациями, службами, органами | | | | |
| | Организовывать деятельность подчиненного персонала | | | | |
| | Использовать в работе нормативно-техническую документацию, положение о диспетчерской службе | | | | |
| Необходимые знания | Порядок действий диспетчерской службы при возникновении чрезвычайных ситуаций | | | | |
| | Основы организации городского хозяйства | | | | |
| | Способы обмена информацией с представителями оперативных и экстренных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, аналогичной службы более высокого уровня управления | | | | |
| | Порядок оформления предпринимаемых действий при возникновении чрезвычайных ситуаций | | | | |
| | Должностная инструкция диспетчера и старшего диспетчера | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | |

3.3.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация подготовки проверки и подтверждения квалификации диспетчеров | Код | C/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|
| Трудовые действия | Организация первичной профессиональной подготовки вновь принятых работников | | | | |
| | Контроль сроков действия свидетельств о квалификации | | | | |
| | Организация проведения периодической проверки профессиональной компетенции подчиненного персонала | | | | |
| | Ведение документации по периодической проверке профессиональной компетенции подчиненного персонала | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| Необходимые умения | Проводить организационные мероприятия по работе с персоналом |
| | Планировать деятельность коллектива |
| | Применять нормативно-техническую документацию, устанавливающую требования к квалификации и компетенции, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции подчиненного персонала |
| | Вести отчетную документацию по периодической проверке профессиональной компетенции подчиненного персонала |
| Необходимые знания | Требования, предъявляемые к порядку подготовки и подтверждения квалификации подчиненного персонала |
| | Сроки действия свидетельств о квалификации |
| | Порядок функционирования кадровой службы организации, образовательных организаций (учебных центров) |
| | Порядок оформления документации по проведению подготовки и/или проверки профессиональной компетенции сотрудников |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|--|------------------------------|
| Союз "Общероссийское отраслевое объединение работодателей лифтовой отрасли, подъемных сооружений и вертикального транспорта "Федерация лифтовых предприятий", город Москва | |
| Генеральный директор | Прокофьев Сергей Анатольевич |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|---|
| 1 | АО "Мослифт", город Москва |
| 2 | Ассоциация делового сотрудничества "Саморегулируемая организация "Лифтсервис", город Москва |
| 3 | ВГБОУ ВО "Московский политехнический университет", город Москва |
| 4 | ООО Инженерный центр "НЕТЭЭЛ", город Москва |
| 5 | Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта, город Москва |
| 6 | СРО "Межрегиональная Ассоциация организаций по оценке соответствия "Русьэкспертлифт", город Москва |
| 7 | Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, город Москва |

Электронный текст документа
 подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
 Официальный интернет-портал
 правовой информации
www.pravo.gov.ru, 21.04.2021,
 N 0001202104210045